



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.1397647** DE 2020

Apartadó, 24 DE **MARZO** DE 2020

Ingeniero:

**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**

Subdirector, CTAPT

Regional Antioquia –SENA

Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
CO1.PCCNTR.1397647, DURANTE EL PERIODO DEL **01 AL 31 DE MARZO** DE 2020.

INFORME No 2.

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | SENA                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| Supervisor:                        | <b>José Romaldo Mosquera Giraldo</b>                                                                                                                                                |                                                                  |
| Objeto del Contrato:               | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS (VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO |                                                                  |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.1397647,                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| Contratista:                       | <b>BEATRIZ MILENA ARBELAEZ GOMEZ</b>                                                                                                                                                |                                                                  |
| Valor del Contrato:                | <b>\$36.764.572</b>                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| Fecha de inicio:                   | 27 DE FEBRERO DE 2020                                                                                                                                                               |                                                                  |
| Fecha de terminación :             | 16 DE DICIEMBRE DE 2020                                                                                                                                                             |                                                                  |
| Número de la póliza                | AA030871                                                                                                                                                                            | Vigencia: del 27 de Febrero de 2020 hasta el 15 de Abril de 2021 |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la  
aseguradora

SI

N

O

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato: **\$36.764.572**

Pago mensual: **\$3.790.162**

Valor Total pagado: **\$3.790.162**

Saldo financiero a  
ejecutar: **\$32.974.410**

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla  
de aportes: **7745116794** de Febrero de 2020

|                                         |                    |                        |                |        |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|--------|
| Valor<br>requerido:<br><b>\$254.900</b> | Salud<br>\$109.800 | Pensiones<br>\$140.500 | ARL<br>\$4.600 | Otros: |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|--------|

Es pensionado SI: NO: X

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.1397647** DE 2020

#### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| EL CONTRATISTA<br>REPORTA<br>ANTECEDENTES ? | ABRIL |     | JULIO |     | OCTUBRE |     |
|---------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| Judiciales                                  | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                              | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Fiscales                                    | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |        | SI:X                       | NO:          | Porque:                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| No.<br>Obligación            | Obligaciones<br>Contractuales                                                                                                                                       | Actividades<br>en la<br>ejecución del<br>mes                                                                                              | Cumple | Cumple<br>parcial<br>mente | No<br>cumple | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                           | Observaciones/Ju<br>stificación si la<br>respuesta es<br>diferente a<br>cumple |
| 1                            | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Desarrollar el Proyecto Formativo de acuerdo a los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. |        |                            |              | Proyecto formativo, guías de aprendizaje., listado de asistencia<br>Ejecución de la formación<br><b>ID Fichas</b><br><b>ID 1667977</b><br>Gestión de Mercados<br><b>ID196599</b><br>Gestión de Mercados<br><b>ID 2010656</b><br>Gestión de Mercados. |                                                                                |
| 2                            | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-                                                                                                                 |                                                                                                                                           |        |                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



|   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |  |  |                                  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|
|   | evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.                                                                         | Elaboración y presentación de informes del presente mes |  |  |  | Eventos creados en Sofía plus.   |  |
| 3 | Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo | N/A                                                     |  |  |  | N/A                              |  |
| 4 | Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.                                                                                       | Elaboración y presentación de informes del mes.         |  |  |  | Guía de Aprendizaje, Sofía Plus. |  |
| 5 | Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendizaje vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.                                                                                             | N/A                                                     |  |  |  | N/A                              |  |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.                                                                                                                           | Comité programado en la web por el coordinador          |  |  |  | Comité por la plataforma virtual |  |



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.1397647** DE 2020

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |  |  |  |         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|---------|--|
| 7  | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica. | N/A     |  |  |  | N/A     |  |
| 8  | Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.                                                                                                                                                                                                              | N/A     |  |  |  | N/A     |  |
| 9  | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.                                                                                                                                                                                                                                             | N/A     |  |  |  | N/A     |  |
| 10 | Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.                                                                                                                                                                                                        | N/A     |  |  |  | N/A     |  |
| 11 | Efectuar los pagos al sistema general de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pago de |  |  |  | Soporte |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.1397647** DE 2020

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |  |  |  |                  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|------------------|--|
|    | seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | seguridad social planilla No 7745116794         |  |  |  | Planilla de Pago |  |
| 12 | Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual. | Certificado adjunto en documentación requerida. |  |  |  | Secop ii         |  |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.                                                                        | N/A                                             |  |  |  | N/A              |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.1397647** DE 2020

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

#### INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

#### 7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los **24** días del mes de MARZO de 2020

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.1397647** DE 2020

FIRMA DE LA SUPERVISOR

**José Romaldo Mosquera Giraldo**  
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1397647 de 2020**

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

---

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270